



*Der Verein „Tierschutz der Tat“ e.V., einer der größten Tierschutzvereine in der Region mit mehr als achthundert Vereinsmitgliedern, betreibt das Lippische **Tierheim Detmold**. Auf dem idyllisch am Waldrand gelegenen Tierheimgelände betreuen wir insbesondere Hunde, Katzen und Kleintiere.*

Stellenausschreibung

Wir suchen ab sofort ein/e

Bürokraft (m/w/d)

im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung („**Minijob**“), die von Montag bis Freitag jeweils vormittags (ca. 10 Wochenstunden) Sekretariatsaufgaben im Tierheim erledigt.

Zu Ihren **Aufgaben** gehören:

- Sachbearbeitung und Organisation im Büro
- Telefongespräche annehmen und weiterleiten
- Postbearbeitung
- Terminplanung
- Arbeiten in der Datenerfassung und Registratur
- Schreibarbeiten

Uns ist es sehr wichtig, dass unsere Mitarbeiter/innen dem Tierschutz eng verbunden sind.

Folgende **Voraussetzungen** bringen Sie mit:

- Berufserfahrung in einer klassischen Bürotätigkeit
- PC-Kenntnisse (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Internet / E-Mail)
- Gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Freundlichkeit im Umgang mit Kunden, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick

Wir **bieten**:

- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz als Teil eines jungen Teams in einem der modernsten Tierheime Deutschlands
- leistungsgerechte Bezahlung

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **ausschließlich** per E-Mail an:

vorstand@tierheimdetmold.de

Tierheim Detmold

z.Hd. Herrn Christopher Imig